

## Die wichtigsten Erfolgsfaktoren in Projekten

### 1. Commitment durch die Geschäftsleitung

Das Management muss 100% hinter dem geplanten Projekt stehen und die notwendigen Ressourcen dafür bereitstellen.

### 2. Projektziele

Die Projektziele müssen einfach formuliert und für alle Betroffenen nachvollziehbar sein. Sie müssen überdies erreichbar, messbar und kontrollierbar sein.

### 3. Projektorganisation

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen in der Projektorganisation müssen klar zugeordnet werden. Die Projekthierarchie soll möglichst flach gehalten werden.

### 4. Die richtigen Projektmitarbeiter

Projekte betreffen meist die ganze Firma. Es sind deshalb alle Betroffenen in die Projektarbeit einzubeziehen. Wichtig ist, die richtigen Kompetenzen an der richtigen Stelle einzusetzen.

### 5. Transparente und klare Kommunikation

In Projekten ist es von zentraler Bedeutung, dass man exakt definiert, wie kommuniziert wird, was wann kommuniziert wird und wo die Informationen verfügbar gemacht werden.

### 6. Regelmässige Projektkontrolle

Um den Projekterfolg sicherzustellen, muss regelmässig überprüft werden, ob der Fahrplan stimmt und falls nicht, sind die Abweichungen zu analysieren und Korrekturmaassnahmen festzulegen.

Nutzen Sie die Vorteile der externen Projektbegleitung und stellen Sie so Ihren Projekterfolg sicher.

## Über mich

Das Leben ist ständiges Lernen. Ich habe mich gezielt aus- und weitergebildet. So habe ich auf allen Hierarchiestufen und in unterschiedlichen Branchen wertvolle Erfahrungen gesammelt.



## Aus- und Weiterbildung

- Kaufmännische Lehre
- Höheres Wirtschaftsdiplom
- Marketingplanerin mit eidg. Fachausweis
- Weiterbildung in den Themen Umwelt- und Sozialmanagement, nachhaltige Ressourcennutzung
- Diverse Module bei der Schreibszene Schweiz
- Deutschdiplom der Zürcher Handelskammer

## Branchenerfahrungen

- Tourismus (Reisebüro und Swissair)  
Verkauf von Ferien- und Geschäftsreisen
- Finanzsektor (Zurich Insurance und ABB)  
Assistenz, Sachbearbeitung
- Recycling (Stiftung Entsorgung Schweiz)  
Bereichsleitung, Geschäftsführung

## Meine Stärken

- kommunikativ
- dienstleistungsorientiert und organisatorisch versiert
- effizient und pragmatisch

Kontaktieren Sie mich!  
Ich freue mich auf Sie.

Corinna Schneider  
Bächenmoosstrasse 20 · 8816 Hirzel  
T 043 244 51 77 · F 043 244 51 78  
info@textsneiderin.ch · www.textsneiderin.ch



## Projektmanagament und Projektbegleitungen



Textschneiderin


## Weshalb Projekte?

Der Markt ist einem permanenten Wandel unterworfen. Um sich erfolgreich den veränderten Marktbedingungen anzupassen, braucht es wiederkehrend Projekte zur Lancierung neuer Produkte oder Dienstleistungen. Denn nur wenn wir rechtzeitig erkennen, was die Bedürfnisse unserer Kunden sein werden, können wir uns mit unserem Angebot dauerhaft und erfolgreich behaupten. Dabei ist es wichtig, dass wir konzeptionell vorgehen und die gesteckten Ziele nicht aus den Augen verlieren.

Das Tagesgeschäft muss neben der Projektarbeit reibungslos weiterlaufen können. Deshalb ist es ratsam, einen **externen Projektbegleiter** beizuziehen, der sicherstellt, dass Ihre Projekte trotz Tagesgeschäft realisiert werden können. **Für die erfolgreiche Zukunft Ihres Unternehmens!**

## An wen richtet sich mein Angebot?

Mein Angebot richtet sich an Klein- und Mittelbetriebe, die sich im Wandel befinden, schnell wachsen oder sich neu positionieren wollen, sei es mit einer neuen Dienstleistung, einer neuen internen Organisation oder durch die Planung ausserordentlicher Verkaufs- oder Kommunikationsmassnahmen. Dabei kann es sich um **Kommunikationskonzepte**, Geschäftspläne, neue **Geschäftsstrategien** oder dem Erstellen von **Stellenprofilen**, **Pflichtenheften** oder internen **Arbeitsprozessen** handeln, die eine Projektarbeit erforderlich machen.



Je mehr man plant,  
desto mehr Glück  
wird man haben.



## Welchen Nutzen ziehen Sie aus einer externen Projektbegleitung?

Projekte erfolgreich zum Abschluss zu bringen, erweist sich immer wieder als äusserst anspruchsvolle Aufgabe. Damit Sie nicht auf halber Strecke aufgeben müssen, sollten Sie von den zahlreichen Vorteilen, die eine externe Projektbegleitung mit sich bringt, profitieren:

- Ein externer Projektberater wird nicht durch das Tagesgeschäft von der Projektarbeit abgehalten. Sie verschaffen sich so, zeitlich begrenzt, **zusätzliche personelle Ressourcen** und **entlasten damit Ihre eigenen Mitarbeiter**.
- Ein externer Projektberater kann **neutral** und ohne Vorbehalte das Projekt beurteilen - er ist durch **keinerlei Betriebsblindheit** vorbelastet!
- Der externe Projektberater ermöglicht Ihnen **konzeptionelles Vorgehen** und stellt sicher, dass Sie Ihre **Projektziele nicht aus den Augen verlieren**.
- Indem Sie durch den externen Projektberater den **Projekterfolg sicherstellen**, stellen Sie die entscheidenden Weichen für eine erfolgreiche Zukunft Ihres Unternehmens.
- Die erfolgreiche Zukunft Ihres Unternehmens wiederum wird sich im finanziellen Erfolg niederschlagen - der **«Return on Investment»** wird so gewährleistet.

## Mein Angebot im Detail

Sie definieren meine Rolle im Projekt!

### 1. Administrative Projektleitung

- Aufzeichnen der Projektdetails
- Projektplanung
- Versenden der Einladungen zu den geplanten Projektsitzungen
- Begleiten der Sitzungen und schreiben der Protokolle
- Überwachen der verschiedenen Aufgaben
- Überwachen der Termine
- Verwalten der Dokumente

### 2. Projektberatung

- Beurteilen Ihres geplanten Projekts in Bezug auf Zielsetzung, Zeitvorgaben, Konzept und Realisierbarkeit
- Moderieren der Sitzungen und schreiben der Sitzungsprotokolle
- Begleiten der einzelnen Projektmitarbeiter nach Bedarf
- Koordination im Projekt

### 3. Projektleitung

- Ausführen der Projektarbeit nach Ihren Vorgaben
- Koordination im Projekt
- Durchführen von regelmässigen Sitzungen zur Berichterstattung der erreichten Zwischenziele, Meilensteine und sicherstellen der Projektetappen
- Projektpräsentation nach Abschluss der Projektarbeit
- Organisationsberatung